

REINIGUNGSPARTNER DER KOMMUNEN UND GEMEINDEN

Für
Ausschreibungen
in der
Gebäudereinigung
nach
VgV und UVgO

ExtraSauber – IHR EXPERTE IN SACHEN SAUBERKEIT.

Leistungsübersicht

Beratungsleistungen für eine EU-weite Ausschreibung der Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung auf Grundlage der VgV

Unsere Leistung für Sie

- **Ermittlung der Grundlagen** für eine nachhaltige, ökologische, wirtschaftliche und projektbezogene Unterhaltsreinigung
- Erstellung von objektgerechten und nutzungsrelevanten **Leistungsverzeichnissen**
- **Vorbereitung kompletter Ausschreibungsunterlagen** gemäß VgV bzw. UvGO
- **Durchführung von Ausschreibungen** für öffentliche Auftraggeber entsprechend der VgV bzw. UvGO, bzw. bei der Privatwirtschaft nach den RFP-Richtlinien
- **Auswertung der Angebote** und Ermittlung der wirtschaftlichsten Bieter nach den Vergaberichtlinien bzw. nach Vereinbarungen

1/4



Kontakt

Siegfried Höfflin | Senior Berater für Ausschreibungsmanagement
+49 162 9674270 | siegfried@extrasauber.de

(DE) +49 30 325 00 325 | (AT) +43 123 50 888 | (CH) +41 58 88 11 250

www.extrasauber.de | facebook.com/extrasauber | www.instagram.com/extrasauber
ExtraSauber | Betriebsstätte Deutschland: Glücksteinallee 47, 68163 Mannheim

Sitz der Gesellschaft: Wien | Registergericht: Handelsgericht Wien | FN 419955g |
Geschäftsführer: Christian Pauls | ExtraSauber | extrafrei GmbH | Endresstraße 18 / Stiege 2, 1230 Wien

Unsere Leistungen im Detail

Erstellung bzw. Überarbeitung von Leistungsverzeichnissen

- Aufgaben und Zuständigkeiten festlegen und definieren
- Festlegen des Zeitfensters für eine wirtschaftliche Reinigung in den einzelnen Objekten
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Reinigungsplänen objektgerecht nach DIN- und Hygienevorschriften für jede Raumkategorie (Nutzungsart)
- Erstellung einer Reinigungsordnung für Reinigungsverantwortliche und Dienstleister
- Übermittlung der Leistungsverzeichnisse und Reinigungsordnung zur Abstimmung an den Auftraggeber

Vorbereitung der Ausschreibung

- Besprechung zum Projektstart, Termin- und Ablaufplan festlegen
- Sammeln, Ordnen und Bewerten aller für die Reinigung wichtigen Unterlagen
- Reinigungsflächen nach vorhandenen Unterlagen übernehmen und bearbeiten z. B. Pläne und/oder Flächenberechnungen von den Objekten
- Bei Bedarf Begehung der Objekte und Gespräche mit den Verantwortlichen und Nutzern, Aufnahme von objektspezifischen Besonderheiten
- Erarbeitung und Anpassung der Reinigungsanforderungen an die Nutzung sowie die Hygiene- und Qualitätsanforderungen
- Festlegen der Reinigungsarten und Reinigungsmethoden

Durchführung der Ausschreibung

- Zeit- und Ablaufplan mit dem Auftraggeber abstimmen
- Kalkulationsvorlage mit den reinigungsrelevanten Flächen und Daten erstellen
- Besprochene Leistungsverzeichnisse als Pflichtenhefte in die Ausschreibung übernehmen
- Festlegen der objekt- und nutzungsbezogenen Reinigungsintervalle
- Festlegen der Bewertungs-, Prüf- und Zuschlagskriterien sowie Eignungskriterien entsprechend den Vereinbarungen und gesetzlichen Vorgaben
- Erstellung der Vergabeunterlagen in der Sprache des Gebäudereiniger-Handwerks nach nachhaltigen, fachlichen wirtschaftlichen und gesetzlichen Gesichtspunkten
- Vorbereitung der kompletten Ausschreibungsunterlagen in digitaler Form zur Prüfung an den Auftraggeber
- Bei Bedarf: Besichtigung der Objekte mit den Dienstleistern und Erläuterung der Ausschreibungsunterlagen

Bei öffentlichen Ausschreibungen nach VgV bzw. UvGo

- Ausfüllen der Standardformulare und Übermittlung an das Amt für Veröffentlichungen (TED) der Europäischen Gemeinschaft zur Bekanntmachung der Ausschreibung
- Bereitstellung der kompletten Ausschreibungsunterlagen zum kostenlosen Download durch die Dienstleister auf einer frei zugänglichen Vergabeplattform
- Beantwortung von Bieteranfragen inkl. Dokumentation

Auswertung der Angebote

- Angebotseröffnung (Submission) durch ExtraSauber oder vom Auftraggeber
- Prüfung der Angebote auf Vollständigkeit
- Auswertung und Ermittlung der wirtschaftlichsten Bieter mit Prüfungsmatrix nach den Vorgaben in der Ausschreibung
- Erstellung einer Submissionsanalyse und Erarbeitung von Vergabevorschlägen
- Auf Wunsch Mitwirkung bei den Vorstellungs- und Vergabegesprächen
- Erstellung und Überprüfung eines Werkvertragsmusters (keine Rechtsberatung)
- Unterstützung bei der Implementierung neuer Dienstleister
- Fachliche Begleitung bei Vergabebeschwerden (ohne Rechtsberatung)
- Entwurf der Zu- und Absageschreiben an die Bieter und Versand per Mail an die Bieter
- Mitteilung der Ergebnisse zur Veröffentlichung im EU-Portal

Mit freundlichen Grüßen

Siegfried Höfflin

Senior Berater für Ausschreibungsmanagement

**Gerne stellen wir Ihnen unsere Beratungsleistungen
in einem persönlichen Gespräch ausführlich vor.**

Siegfried Höfflin | Senior Berater für Ausschreibungsmanagement

+49 162 9674270 | siegfried@extrasauber.de



4/4